

T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SÜREÇ | SÜREÇ KODU | |
| | | REVİZYON NO | |
| | SÜREÇ ADI: <u>TAŞIT İSTEK</u> <u>İŞLEMLERİ</u> | REVİZYON TARİHİ | 20.01.2023 |
| SÜREÇ TANIMI | Fakülte Personellerinin resmi kurumlara ziyaret ve öğrencilerin teknik geziler için taşıtlardan faydalanması. | | |
| SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM | Akademik, İdari Personelin ve Öğrencilerin talepleri | | |
| SÜREÇ SAHİBİ | Personel İşleri Bürosu | | |
| SÜREÇ SORUMLUSU | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı | | |
| SÜRECİN HEDEFİ | Fakülte personelinin ve öğrencilerin taşıt talebi ile ilgili işlemlerin yapılması | | |
| SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER | Zamanında yapılmadığı takdirde taşıt temininde güçlük. | | |
| RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER | İşlemlerinin ilgili birimlere süresinde gönderilmesi. | | |
| SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ | 1-5 İş Günü | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI | | | |
| SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI | | | |
| FORMU HAZIRLAYANLAR | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü | | |
| FORMU ONAYLAYANLAR | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı | | |